

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ПАТ «Вінницяобленерго»**

від 08.01.2019 № 7

### **Положення про уповноважену особу з питань відповідності ПАТ «Вінницяобленерго»**

1. На виконання вимог ст. 48 Закону України «Про ринок електричної енергії» № 2019-VIII від 13.04.2017р., Постанови НКРЕКП від 27.12.2017р № 1406 «Про затвердження Порядку складання, подання, погодження, оприлюднення програми відповідності оператора системи розподілу, звіту про її виконання та погодження уповноваженої особи з питань відповідності» та Програми відповідності оператора системи розподілу ПАТ «Вінницяобленерго» дане положення визначає порядок, призначення, основні завдання та функції, права та обов'язки Уповноваженої особи з питань відповідності ПАТ «Вінницяобленерго» (надалі - Уповноважений).

2. У Положенні про уповноважену особу з питань відповідності ПАТ «Вінницяобленерго» (надалі – Положення) терміни вживаються у визначені, наведеному в Законі України «Про ринок електричної енергії» (надалі - Закон).

3. Уповноважений призначається на посаду за рішенням виконавчого органу (дирекцією) ПАТ «Вінницяобленерго» (надалі Оператор) за погодженням Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (надалі - Регулятор).

5. Уповноважений повинен бути незалежним та неупередженим у своїй діяльності, а також мати необхідну кваліфікацію та професійний досвід для здійснення своїх функцій.

6. Уповноважений може бути звільненим з посади за рішенням виконавчого органу (дирекцією) Оператора після попереднього погодження з Регулятором.

7. Уповноважений має володіти достатньою кваліфікацією та досвідом для здійснення своїх функцій та бути повністю неупередженим, а також мати доступ до необхідної інформації Оператора.

8. На посаду Уповноваженого призначається особа, яка має вищу освіту (технічну, юридичну або економічну) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, високі професійні та моральні якості, досвід роботи у сфері електроенергетики не менше п'яти років, володіє державною мовою, має освітні та професійні рівні, необхідні для виконання своїх обов'язків.

9. Уповноважений здійснює свої функції на підставі ст. 48 Закону, Постанови НКРЕКП від 27.12.2017р. №1406; даного Положення та Програми відповідності оператора системи розподілу ПАТ «Вінницяобленерго» (надалі – Програма відповідності) та трудового договору.

10. Уповноважений, здійснюючи свою діяльність, повинен знати та керуватись: Конституцією України та законами України, зокрема, але не виключно Законом України «Про ринок електричної енергії», також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету



Міністрів України, міжнародними договорами України, Кодексом системи розподілу, нормативними актами НКРЕКП, Програмою відповідності, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

11. Уповноважений зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, до якої він матиме право доступу, не розголошувати її, а також відомості, що становлять комерційну таємницю Оператора.

12. До основних завдань Уповноваженого належить:

12.1. вжиття заходів за дотриманням Оператором, під час здійснення господарської діяльності, норм чинного законодавства України, що регулюють відносини на ринку електричної енергії в частині розподілу електричної енергії, у тому числі взаємодії з суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність з постачання або виробництва електричної енергії, виключено у порядку, визначеному Кодексом системи розподілу, затвердженим Постановою НКРЕКП від 14.03.2018р. №310, Правилами роздрібного ринку електричної енергії, затвердженими постановою НКРЕКП від 14.03.2018р. №312, Кодексом комерційного обліку електричної енергії, затвердженого Постановою НКРЕКП від 14.03.2018р. № 311, іншими актами законодавства, які регулюють діяльність на ринку електричної енергії, та договорами, укладеними у відповідності до законодавства;

12.2. здійснення моніторингу виконання Програми відповідності Оператора;

12.3. невідкладно повідомляти Регулятора про порушення Програми відповідності Оператора;

12.4. регулярне надання Регулятору інформації щодо виконання Оператором Програми відповідності;

12.5. складання щорічного звіту про виконання Оператором Програми відповідності та надання його Регулятору в строки, визначені законодавством;

12.6. надання виконавчому органу Оператора щорічного звіту про виконання Програми відповідності та рекомендацій щодо її вдосконалення, у строки визначені законодавством;

12.7. надавати щоквартально, до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, виконавчому органу Оператора та Регулятору інформацію щодо виконання Програми відповідності у вигляді проміжного звіту;

12.8. невідкладно повідомляти Регулятора про будь-які суттєві порушення виконання Програми відповідності, вертикально інтегрованим суб'єктом господарювання;

12.9. організовувати та проводити, щонайменше раз на рік тренінги, семінари, підготовку інструкцій та навчальних матеріалів з питань виконання Програми відповідності.

Зокрема, процедура підготовки персоналу із зазначених вище питань відбувається наступним чином: повідомлення персоналу Оператора про усі поточні зміни внутрішньої документації Оператора; контроль за виконанням норм внутрішньої документації зі змінами безпосереднім керівництвом Оператора; роз'яснювальна робота Уповноваженого із керівництвом Оператора; передбачення відповідальності за невиконання норм внутрішніх документів із усім змінами.



12.10. консультувати персонал Оператора з питань, пов'язаних із розробленням та удосконаленням проектів внутрішніх документів Оператора, що стосуються виконання Програми відповідності;

12.11. надавати рекомендації (інструкції) та роз'яснення персоналу Оператора щодо Програми відповідності (у тому числі у разі внесення змін до неї), а також щодо її виконання;

12.12. проводити внутрішні розслідування з приводу заяв про порушення Програми відповідності, інформувати відповідним чином керівництво Оператора про такі випадки та пропонувати відповідні заходи з усунення порушень;

12.13. здійснювати координацію комунікації з Регулятором, іншими компетентними органами та/або учасниками ринку електричної енергії з питань виконання Програми відповідності;

13. Уповноважений виконує такі основні функції:

13.1. моніторинг виконання Програми відповідності;

13.2. участь у розробці розпорядчих документів Оператора з питань, що регламентуються Програмою відповідності;

13.3. оперативне інформування посадових осіб Оператора щодо виявлених порушень або недоліків у реалізації Програми відповідності;

13.4. складання звітів з виконання Програми відповідності.

14. Задля реалізації покладених функцій, Уповноважений має право:

14.1. доступу до всіх необхідних приміщень оператора системи розподілу без попереднього повідомлення;

14.2. доступу до даних та інформації Оператора та/або суб'єктів господарювання, що входять до складу вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, необхідних для виконання її завдань виключно з питань виконання Програми відповідності;

14.3. відвідувати всі наради керівництва Оператора, зокрема з питань умов приєднання та доступу до системи розподілу, її експлуатації, технічного обслуговування та розвитку; купівлі-продажу електричної енергії з метою компенсації технологічних витрат електричної енергії на її розподіл електричними мережами; придбання, надання, спільного використання товарів та послуг у суб'єктів господарювання, що входять до складу вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання; кадрових питань,

14.4. відвідувати всі наради (засідання) Виконавчого органу Оператора, наглядової ради та загальні збори акціонерів Оператора, про які Уповноваженого завчасно повідомляють, у тому числі, надають всю необхідну інформацію необхідну для участі в них;

14.5. звертатися до Регулятора зі скаргою щодо порушення умов працевлаштування, зокрема щодо його дострокового звільнення з посади уповноваженої особи з питань відповідності;

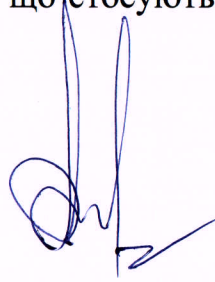
14.6. регулярно надавати Виконавчому органу Оператора інформацію щодо виконання Програми відповідності;

14.7. ознайомлюватися та мати доступ до копій та оригіналів усіх договорів Оператора з придбання (та/або надання, та/або спільного використання) товарів і послуг у суб'єктів господарювання, що входять до складу вертикально

інтегрованого суб'єкта господарювання, з іншими учасниками ринку електричної енергії (користувачами) та відповідними первинними документами (рахунки-фактури, акти виконаних робіт тощо) що зберігаються у Оператора та необхідні Уповноваженому для виконання ним своїх завдань, передбачених Законом та Програмою відповідності;

14.8. надавати висновки та пропозиції щодо будь-якого запропонованого внутрішнього документа або дій Оператора, що стосуються виконання положень Програми відповідності.

Директор з правової роботи



Р.Б. Кравець